



Die Umland Wohnungsbaugesellschaft mbH bietet vielseitigen Wohnraum im Bereich der Magdeburger Börde. Mit Hauptsitz in Egelin betreut unser Team derzeit rund 1.400 Wohnungen in unserer Region. Unsere Dienstleistungen sind auf eine langfristige Zufriedenheit unserer Mieterinnen und Mieter ausgerichtet. Unser fachlich gut ausgebildetes Team mit langjährigen Erfahrungen unterstützt und berät seine Mieter in allen Dingen, die mit ihren Wohnungen und ihrem Wohnumfeld zu tun haben.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Kaufmännische Assistenz Buchhaltung / Assistenzbuchhalter*in (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Prüfung, Kontierung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung, Verbuchung und Überwachung offener Posten
- Vorbereitung und Durchführung des Mahnwesens
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten (Mieter, Geschäftspartner, Kostenstellen)
- Verwaltung und Bearbeitung von Forderungen sowie Unterstützung im Zahlungsverkehr
- Zusammenarbeit mit der Hausbewirtschaftung und anderen internen Abteilungen
- Ansprechpartner für Mieter, Dienstleister und Geschäftspartner im kaufmännischen Bereich
- Allgemeine administrative Aufgaben im Rahmen der Büroorganisation
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Optimierung von buchhalterischen Prozessen und Abläufen

Kompetenzprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Immobilienkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbar)
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung; wohnungswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrungen mit ERP-/Buchhaltungssoftware erwünscht
- Grundlegende Kenntnisse in der Finanz- und Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Analytisches Denken, hohe Zahlenaffinität sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Prozesse und Systeme einzuarbeiten und aktiv Verbesserungen einzubringen
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Perspektiven:

- Es wartet ein großartiges Team
- Ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Sicherheit und vielseitige Karrierechancen in unserem wachsenden Unternehmen
- Ein Umfeld, in dem sich Einsatz wirklich lohnt
- Moderne Arbeitsatmosphäre
- Nutzung von Firmenfahrzeugen für den Außendienst sowie moderne Bürotechnik

KONTAKT

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (bitte ausschließlich im PDF-Format) unter Angabe der Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum an: sebastian.alpers@umland-wobau.de oder per Post.

Stand: 16.12.2025